



## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
วันอังคาร ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากร่องรอยความรอบคอบความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกระทำความผิดกฎหมายระเบียบต่างๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้เกิดการแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างท้องถิ่น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ผู้บริหาร ๔ คน , สมาชิกสภาท้องถิ่น ๑๔ คน , พนักงานส่วนตำบล ๑๕ คน , ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ๑๓ คน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง รวมจำนวน ๔๖ คน

##### เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐% ขึ้นไป

##### เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความพึงพอใจกับการจัดหลักสูตรการอบรม

#### ๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้าที่ ๒๒/๑๐๓ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อประชาชน และมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

#### ๖.สรุปแบบประเมินการฝึกอบรม

##### ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

##### เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐% ขึ้นไป

**ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ กลุ่มเป้าหมาย** คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จำนวน ๔๖ คน

**มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๕**

##### เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ และมีความพึงพอใจกับการจัดหลักสูตรการอบรม

จากผู้เข้าร่วมอบรมที่ทำการตอบแบบประเมินการฝึกอบรมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

##### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามเพศ

| เพศ     | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------|------------|--------|
| เพศชาย  | ๒๕         | ๖๒.๕๐  |
| เพศหญิง | ๑๕         | ๓๗.๕๐  |
| รวม     | ๔๐         | ๑๐๐.๐๐ |
|         |            |        |

☉ จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด (๒๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕) รองลงมาเป็นเพศหญิง (๑๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕)

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอายุ

| อายุ             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี  | ๔          | ๑๐.๐๐  |
| อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี  | ๑๐         | ๒๕.๐๐  |
| อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี  | ๑๔         | ๓๕.๐๐  |
| อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป | ๑๒         | ๓๐.๐๐  |
| รวม              | ๔๐         | ๑๐๐.๐๐ |

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา     | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------|------------|--------|
| ต่ำกว่าประถมศึกษา | ๓          | ๗.๕๐   |
| ประถมศึกษา        | ๑          | ๒.๕๐   |
| มัธยมศึกษา        | ๘          | ๒๐.๐๐  |
| ปวช./ปวส.         | ๔          | ๑๐.๐๐  |
| ปริญญาตรี         | ๒๑         | ๕๒.๕๐  |
| สูงกว่าปริญญาตรี  | ๓          | ๗.๕๐   |
| รวม               | ๔๐         | ๑๐๐    |

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนตำแหน่งผู้เข้าร่วมการอบรม

| ตำแหน่ง             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------|------------|--------|
| คณะผู้บริหาร        | ๓          | ๗.๕๐   |
| สมาชิกสภาตำบล       | ๑๐         | ๒๕.๐๐  |
| พนักงานส่วนตำบล     | ๑๔         | ๓๕.๐๐  |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | ๑๓         | ๓๒.๕๐  |
| รวม                 | ๔๐         | ๑๐๐    |

ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน

๕ มากที่สุด      ๔ มาก      ๓ ปานกลาง      ๒ น้อย      ๑ น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ

| ที่              | รายการ  | ระดับความพึงพอใจ |               |             |      |            | ค่าเฉลี่ย  | ระดับ        |
|------------------|---|------------------|---------------|-------------|------|------------|------------|--------------|
|                  |   | ดีมาก            | มาก           | ปานกลาง     | น้อย | น้อยที่สุด |            |              |
|                  |   | ๕                | ๔             | ๓           | ๒    | ๑          |            |              |
| ๑.               | ท่านมีความรู้มีความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม                       | ๒๔<br>(๕๗.๑๔)    | ๑๕<br>(๓๕.๗๑) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๕        | ดีมาก        |
| ๒.               | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                  | ๒๔<br>(๕๗.๑๔)    | ๑๕<br>(๓๕.๗๑) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๕        | ดีมาก        |
| ๓.               | สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม                                     | ๒๓<br>(๕๔.๗๖)    | ๑๖<br>(๒๗.๖๑) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๔        | ดีมาก        |
| ๔.               | การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความเหมาะสม                        | ๒๔<br>(๕๗.๑๔)    | ๑๕<br>(๓๕.๗๑) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๕        | ดีมาก        |
| ๕.               | เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ                      | ๒๖<br>(๖๑.๙๐)    | ๑๓<br>(๓๐.๙๕) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๕        | ดีมาก        |
| ๖.               | เนื้อหาสาระในการอบรมเป็นประโยชน์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล | ๒๘<br>(๖๖.๖๖)    | ๑๑<br>(๒๖.๑๙) | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๕        | ดีมาก        |
| ๗.               | สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้          | ๓๐<br>(๗๑.๔๒)    | ๙<br>(๒๑.๔๒)  | ๓<br>(๗.๑๔) | ๐    | ๐          | ๔.๖        | ดีมาก        |
| <b>ค่าเฉลี่ย</b> |   |                  |               |             |      |            | <b>๔.๕</b> | <b>ดีมาก</b> |

หมายเหตุ : ตัวเลขใน ( ) เป็นค่าร้อยละ

- ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการ ได้เท่ากับ ๙๓.๓๓ % อยู่ในระดับ ดีมาก
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ ได้เท่ากับ ๔.๕ อยู่ในระดับ ดีมาก

๑ จากตารางระดับความพึงพอใจ ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการในด้านต่าง ๆ ในระดับมากที่สุด มาก และปานกลาง ดังนี้

๑. ท่านมีความรู้มีความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๕๗.๑๔ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๓๕.๗๑ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๕๗.๑๔ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๓๕.๗๑ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๓. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๕๔.๗๖ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๒๗.๖๑ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๔. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๕๗.๑๔ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๓๕.๗๑ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๕. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๖๑.๙๐ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๓๐.๙๕ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๖. เนื้อหาสาระในการอบรมเป็นประโยชน์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๖๖.๖๖ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๒๖.๑๙ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๑๔
๗. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ “มากที่สุด” ร้อยละ ๗๑.๔๒ พึงพอใจ “มาก” ร้อยละ ๒๑.๔๒ และพึงพอใจระดับ “ปานกลาง” ร้อยละ ๗.๔

หมายเหตุ \* เกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยและการแปลความหมายเป็นรายชื่อ ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน                  | ความพึงพอใจระดับคะแนนค่าเฉลี่ย       |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ระดับค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๔.๕๑ – ๕.๐๐ | ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก            |
| ระดับค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐        | ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี               |
| ระดับค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐        | ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้            |
| ระดับค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐        | ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปรับปรุง         |
| ระดับค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐        | ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน |

#### ส่วนที่ ๔ pre-test / post test

การประเมินความรู้ของผู้เข้ารับอบรมโครงการก่อนเข้ารับอบรมและหลังอบรม เกณฑ์การประเมิน ผู้ทำแบบประเมินต้องผ่านแบบทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผลการประเมิน pre-test ผู้เข้ารับการอบรมมีผู้ผ่านแบบทดสอบ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

ผลการประเมิน post test ผู้เข้ารับการอบรมมีผู้ผ่านแบบทดสอบ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

#### ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

-

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับความรู้ ความรู้จากท่านวิทยากร ดังนี้

➤ **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น**

**พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในตำบลนั้น โดยประกาศของกระทรวงมหาดไทย ให้กระทรวงมหาดไทยยุบรวม องค์การบริหารส่วนตำบลใดที่มีจำนวนประชากรไม่ถึง ๒,๐๐๐ คน เข้ากับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันในเขตอำเภอเดียวกันภายใน ๙๐ วันนับแต่มีเหตุดังกล่าว โดยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น เว้นแต่สภาพทางภูมิศาสตร์ไม่มีเขตติดต่อกัน องค์การบริหารส่วนตำบลอาจแยกพื้นที่บางส่วนหรือรับพื้นที่บางส่วนกับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในตำบลนั้น

การโอนงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างให้ผู้อนและผู้รับโอนตกลงกัน

การดำเนินการเป็นเหตุให้ต้องเพิ่มสมาชิกสภาให้ดำเนินการเลือกตั้งให้ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ภายใต้บังคับกฎหมายเทศบาล อาจจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อจัดตั้งเป็นเทศบาล สมาชิกภาพของสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ มีประกาศของกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

**อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องทำ**

- ๑) จัดให้มี/บำรุงทางน้ำ/ทางบก
  - ๑/๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ดูแลการจราจรและสนับสนุนหน่วยงานอื่น
- ๒) รักษาความสะอาดถนน /ทางน้ำ/ทางเดิน/ที่สาธารณะ/กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) ป้องกันโรค/ระงับโรคติดต่อ
- ๔) ป้องกัน/บรรเทาสาธารณภัย
- ๕) จัดการ/ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษา/ศาสนา/วัฒนธรรม/การฝึกอบรมให้แก่ประชาชน ฯ

**อำนาจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำ**

- ๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค การเกษตร
- ๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างอย่างอื่น
- ๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- ๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๘) คุ้มครองดูแล/รักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

- ๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๐) ให้มีตลาด/ท่าเทียบเรือ/ท่าข้าม
- ๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๑๒) การท่องเที่ยว
- ๑๓) การผังเมือง

### ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนก็ได้ แต่โทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ร่างข้อบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกฯ สมาชิกสภาฯ ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้วให้นายกฯ ลงชื่อและประกาศใช้ต่อไป (ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน)

กรณีนายอำเภอไม่เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่าง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติคืนภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบร่างข้อบัญญัตินั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นแล้วมีมติยืนยันด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ให้นายกฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศใช้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายใน ๓๐ วัน หรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่า ๒/๓ ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป

เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการได้เป็นการชั่วคราวโดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาตได้ตามความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขต ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อทำกิจการร่วมกันได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภา

### ข้อบัญญัติงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่นายกฯ เมื่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เสนอนายอำเภอเพื่ออนุมัติ นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หากพ้นเวลาดังกล่าวให้ถือว่านายอำเภออนุมัติ

กรณีนายอำเภอไม่อนุมัติ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยืนยันในร่างเดิม ให้นายอำเภอส่งร่างนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติยืนยันจากสภา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายใน ๑๕ วัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยให้ส่งไปให้นายอำเภอลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป หากพ้นเวลา ๑๕ วันให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ



ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันรับร่าง ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันให้ใช้ข้อบัญญัติปีที่แล้วไปพลางก่อน การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสมาชิกสภาจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการมิได้อาจแปรญัตติลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายส่งใช้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือต้องจ่ายตามกฎหมาย การเสนอ การแปรญัตติ หรือกระทำด้วยประการใด ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะกระทำมิได้

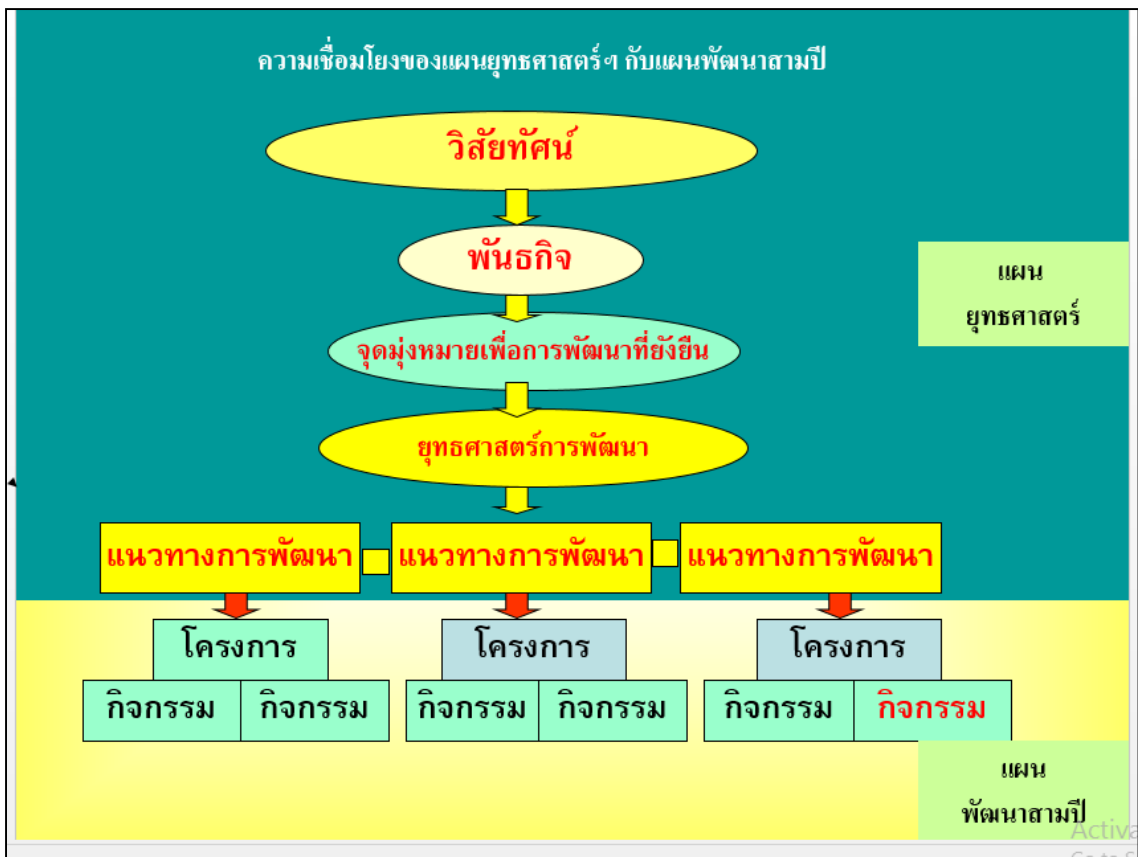
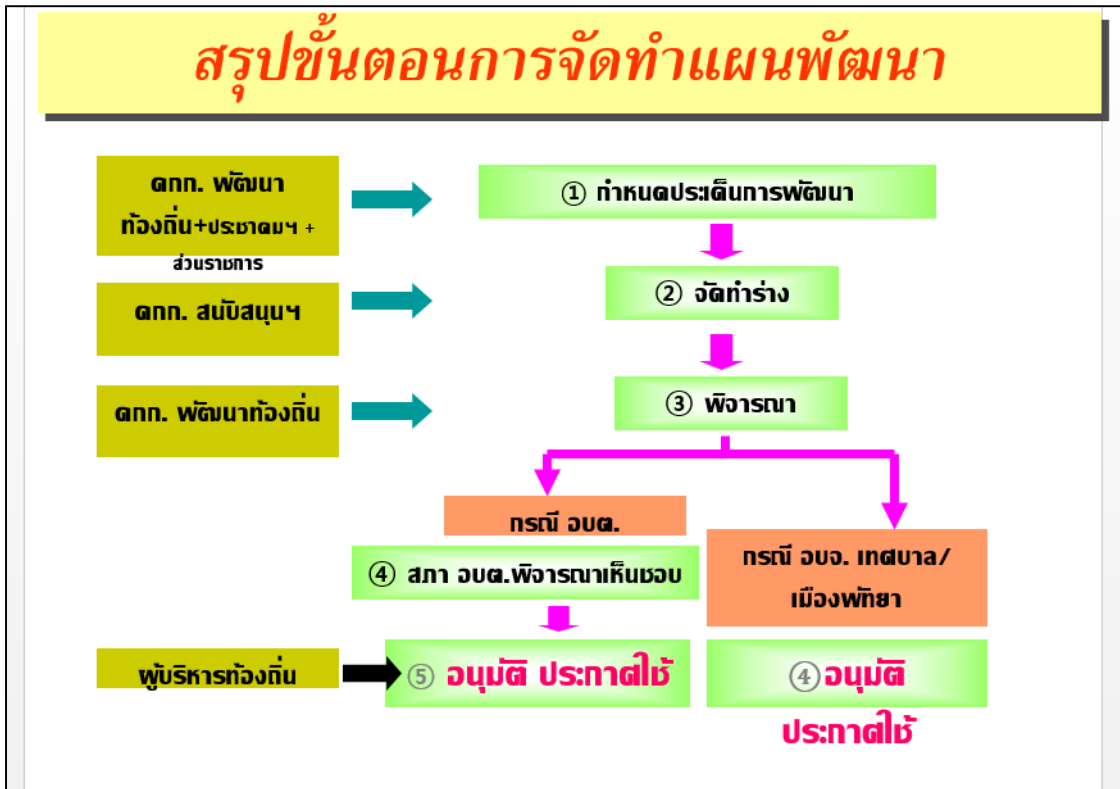
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง จำนวน ๗ คน เพื่อหาข้อยุติโดยแก้ไขปรับปรุง คณะกรรมการประกอบด้วยสมาชิกสภาจำนวน ๓ คน บุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภาที่นายกฯ เสนอ จำนวน ๓ คน ให้ตั้งภายใน ๗ วันนับแต่ไม่รับร่างฯ ให้กรรมการทั้ง ๖ คนร่วมกันเสนอบุคคลมิได้เป็นนายกฯ รองนายกฯ เลขานายกฯ สมาชิกสภา จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประธานภายใน ๗ วันนับแต่ครบ ๖ คน หากดำเนินการไม่ได้ให้นายอำเภอดำเนินการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่ตั้งประธานกรรมการแล้วรายงานนายอำเภอ ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้นายกฯ โดยเร็วให้นายกฯ ส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๗ วันนับแต่รับร่าง หากไม่เสนอภายในกำหนดให้นายอำเภอเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดส่งให้นายกฯ พ้นจากตำแหน่ง

ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่รับร่าง หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จหรือมีมติไม่เห็นชอบ ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป และให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

➤ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา





➤ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
องค์กรจัดทำแผนพัฒนา

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



| ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น      |                    |                     |                   |
|--|--------------------|---------------------|-------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น                            | ประธานา<br>กรรมการ | ๑ คน                | โดยตำแหน่ง        |
| (๒) รองนายก อบท.                                 | กรรมการ            | ทุกคน               | โดยตำแหน่ง        |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่น                            | กรรมการ            | ๓ คน                | คัดเลือกกันเอง    |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ                                | กรรมการ            | ๓ คน                | ผู้บริหารคัดเลือก |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ<br>หรือรัฐวิสาหกิจ        | กรรมการ            | ไม่น้อยกว่า<br>๓ คน | ผู้บริหารคัดเลือก |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                        | กรรมการ            | ๓-๖ คน              | คัดเลือกกันเอง    |
| (๗) ปลัด อบท.                                    | กรรมการ/<br>เลขา   | ๑ คน                | โดยตำแหน่ง        |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหาร<br>ที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วย<br>เลขา    | ๑ คน                | โดยตำแหน่ง        |

คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับ การ คัดเลือก อีกได้



**ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน  
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

|  |                       |       |  |
|--|-----------------------|-------|--|
| (๑) ปลัด อปท.                                    | ประธานา<br>กรรมการ    | ๑ คน  | โดยตำแหน่ง   |
| (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารของ<br>อปท.              | กรรมการ               | ทุกคน | โดยตำแหน่ง   |
| (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น                        | กรรมการ               | ๓ คน  | คัดเลือกกันเอง คราว<br>ละ ๒ ปี และอาจได้รับ<br>การคัดเลือกอีกได้ |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มี<br>หน้าที่จัดทำแผน | กรรมการ/<br>เลขาธิการ | ๑ คน  | โดยตำแหน่ง   |
| (๕) จนท.วณ.หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น           | ผู้ช่วยเลขาธิการ      | ๑ คน  | ผู้บริหารแต่งตั้ง  |

## ๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
  - (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอน
  - (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
  - (๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
  - (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (๑.๖) แผนชุมชน \*\*\*

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาไว้ในแผนพัฒนา หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นการติดตามประเมินผล

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา, คณะอนุกรรมการ, คณะทำงาน

๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนฯ



● **ผู้ทรงคุณวุฒิ**

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติตาม (๑) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๒)-(๗)

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต
- (๒) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียฯ ในสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นกรรมการ
- (๕) ตติยาเสพติดให้โทษ
- (๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
- (๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

**ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้**

ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก ยื่นต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง
- (๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่เห็นว่ามีความผิดอันควรและมีมติจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ให้ออก

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

**กรณีกรรมการลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง**

ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วันจะไม่ทำการคัดเลือกขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**แนวทางการคัดเลือกกรรมการ**

**2. กรรมการผู้แทน  
ประชาคมท้องถิ่น**

**“ประชาคมท้องถิ่น”** หมายความว่า  
ประชาคมจังหวัดสำหรับเขต อบจ.  
ประชาคมเมืองสำหรับเขตเทศบาล เมืองพัทยา  
ประชาคมตำบล สำหรับเขต อบต.

**หรือพิจารณาใช้รูปแบบประชาคมตาม  
แนวทางของโครงการเศรษฐกิจระดับชุมชน  
ภายใต้แผนงานด้านชุมชน**

**ให้ผู้บริหารดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อให้ประชาคมคัดเลือกกันเอง  
โดยนำวิธีการคัดเลือกกรรมการผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม**



พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

**การเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
(หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๒๘๘ ลว. ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙)**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หากร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อบกพร่อง ก็ให้ส่งร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเหตุผลคืนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทบทวน แล้วเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้ความเห็นชอบ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

การนำแผนพัฒนา....

➤ **การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ**

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติ และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น กบจ. อบจ.อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม วางแนวทางเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

➤ **การวิเคราะห์โครงการ**

๑. การวิเคราะห์ขอบเขต และกระบวนการในการดำเนินโครงการ

- กลุ่มผู้รับบริการและเป้าหมาย

เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป นักท่องเที่ยว

- พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เป้าหมาย

๒. ความพร้อมของโครงการ

๑. ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

๒. ความพร้อมของรูปแบบรายการ

๓. ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๔. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

๕. การศึกษาโครงการเบื้องต้น

❖ **ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่**

**๒ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ แบ่งออกเป็น บททั่วไป ๑๐ หมวด ๑ บทเฉพาะกาล

- ชื่อระเบียบ ระเบียบ (ข้อ ๑)

- ระเบียบนี้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ (ข้อ ๒)

- ยกเลิกระเบียบ/ข้อบังคับการประชุมเก่าๆ ทั้งหมด (ข้อ ๓)

- ความหมายของคำ (ข้อ ๔)

- ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการมีอำนาจ ตีความ วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบ (ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง)

- กรณีมีปัญหาโต้แย้งการปฏิบัติตามระเบียบ หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วรายงานให้ นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ เพื่อใช้บังคับในการประชุมคราวนั้น แล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา (ข้อ ๕ วรรคสอง)



● ๑. การประชุมสภาครั้งแรก

๑.๑ กำหนดระยะเวลาการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก (ข้อ ๖)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ กำหนดว่า ภายหลังจากประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นครบตามจำนวนแล้ว กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องกำหนดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นครบตามจำนวนแล้ว สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก คือ

๑. ปฏิญาณตนในที่ประชุม
๒. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
๓. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
๔. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
๕. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว

ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก กำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว ดังนี้

๑.๒.๑ ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวให้สมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว แต่หากผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) ไม่ยอมท าหน้าที่ให้ผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาทำหน้าที่แทน และในกรณีที่มีสมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีจับสลาก

๑) หน้าที่ประธานสภาชั่วคราว

- ๑) นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณตน
- ๒) ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลการเลือกตั้งประธานสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน

๗ วัน นับแต่วันที่สภาลงมติ

๒) การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราว

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราวนั้น กำหนดให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาเทศบาล

๑.๒.๒ เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวให้ปลัดขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นในครั้งนั้น

๑.๓ สรุปขั้นตอนปฏิบัติในการเลือกประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเปิดประชุมสภาท้องถิ่นแล้วให้ปลัดขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมฯ เป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง)

๒. หากสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดไม่รับเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ให้เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดรองลงมาตามลำดับซึ่งอยู่ในที่ประชุมฯ เป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง)

๓. กรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุสูงสุดมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีจับสลาก (ข้อ ๗ วรรคสอง)

๔. วิธีการจับสลากเลือกประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ ๗ วรรคสาม)

๕. ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวทำหน้าที่ประธานที่ประชุม น.สมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิญาณตนและดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

๒. การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น

➤ สรุปขั้นตอนการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. วิธีการเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง)

๑.๑ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น

๑.๒ การเสนอชื่อต้องมีสมาชิกสภาฯ รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยให้สมาชิกสภาฯ แต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว (สมาชิก ๑ คน เสนอได้ ๑ ชื่อ สมาชิกแต่ละคนเสนอได้ทุกคนไม่จำกัดจำนวน)

๑.๓ วิธีการเสนอชื่อและการรับรอง ให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. วิธีการลงคะแนน (ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง)

๒.๑ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกประธานสภาท้องถิ่น จากชื่อที่ได้รับการเสนอและรับรองแล้ว โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละ ๑ ชื่อ

๒.๒ ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ช่วยตรวจนับคะแนน

๒.๓ ตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ประธานที่ประชุม ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาฯ

๒.๔ ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น

๒.๕ ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด โดยใช้วิธีเดิม

๒.๖ ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

๒.๗ วิธีการจับสลากให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

● ๓. การประชุมสภาท้องถิ่น หมวด ๒ ข้อ ๒๐ ถึง ข้อ ๓๖

๓.๑ ประเภทของการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๐)

๓.๒ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี (ข้อ ๒๑)

๓.๓ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๒)

๓.๔ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุม (ข้อ ๒๓)

๓.๕ การส่งระเบียบวาระการประชุม (ข้อ ๒๔)

๓.๖ การตรวจสอบองค์ประชุม การลงชื่อเข้าประชุม การเลื่อนการประชุม (ข้อ ๒๕)

๓.๗ กรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (ข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง)

๓.๘ กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ ๒๖ วรรคสอง)

๓.๙ การจัดระเบียบวาระการประชุม (ข้อ ๒๗)

- ๓.๑๐ การดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ ๒๘)
- ๓.๑๑ การสั่งปิดประชุมของประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)
- ๓.๑๒ การสั่งหยุดพักการประชุมสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ ๓๐)
- ๓.๑๓ การประชุมลับ (ข้อ ๓๑)
- ๓.๑๔ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาท้องถิ่น (ข้อ ๓๒)
- ๓.๑๕ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๓๓ - ข้อ ๓๕)
- ๓.๑๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ (ข้อ ๓๖)

● **๔. การเสนอญัตติ**

๔.๑ ญัตติมี ๒ ประเภท (ข้อ ๓๗) คือ

- ๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น และ
- ๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

๔.๒ การเสนอญัตติ (ข้อ ๓๘ - ข้อ ๓๙)

๔.๓ การบรรจุญัตติของประธานสภา (ข้อ ๔๐)

๔.๔ ข้อห้ามในการเสนอญัตติ (ข้อ ๔๑ - ข้อ ๔๒)

๔.๕ ร่างข้อบัญญัติ (ข้อ ๔๓)

๔.๕ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน (ข้อ ๔๔)

๔.๖ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ (ข้อ ๔๕) (ข้อ ๔๗)

๔.๗ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ ๔๖)

๔.๘ กรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ ๔๘) (ข้อ ๕๓)

๔.๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว (ข้อ ๔๙ - ข้อ ๕๒)

๔.๑๐ ญัตติขอให้สภาท้องถิ่นมีมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง (ข้อ ๕๔)

๔.๑๑ การขอถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ (ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๖)

๔.๑๒ การตกไปของญัตติกรณีสภาท้องถิ่นครบวาระหรือมีการยุบสภาท้องถิ่น (ข้อ ๕๗)

● **๕. งบประมาณ**

๕.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ ๕๘)

๕.๒ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ ๕๙)

๕.๓ ข้อห้ามการแปรญัตติ (ข้อ ๖๐ - ข้อ ๖๑)

๕.๔ การเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อลงมติ (ข้อ ๖๒)

● **๖. การอภิปราย**

๖.๑ การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา (ข้อ ๖๓)

๖.๒ การปิดอภิปราย (ข้อ ๖๕)

๖.๓ การเตือนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นให้รักษาระเบียบการประชุมของประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ ๖๖)

๖.๔ หลักเกณฑ์การอภิปราย (ข้อ ๖๗ - ข้อ ๗๒)

● **๗. การลงมติ**

๗.๑ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ (ข้อ ๗๓)

๗.๒ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย (ข้อ ๗๔)

๗.๓ การเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ (ข้อ ๗๕)

๗.๔ การตรวจสอบองค์ประชุมก่อนลงมติ (ข้อ ๗๖)

๗.๕ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน (ข้อ ๗๗)

๗.๖ ลำดับการลงมติ (ข้อ ๗๘)

๗.๗ การแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอน ๆ (ข้อ ๗๙)

๗.๘ การสอบถามความเห็นที่ประชุมในเรื่องที่เสนอของประธานสภาท้องถิ่น (ข้อ ๘๐)

๗.๙ หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียง (ข้อ ๘๒)

๗.๑๐ การปฏิบัติเมื่อการนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว (ข้อ ๘๑)

๗.๑๑ การลงมติกรณีที่มาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย (ข้อ ๘๓)

๗.๑๒ การนับคะแนนเสียง (ข้อ ๘๔ – ข้อ ๘๖)

● ๘. กระทู้ถาม (หมวด ๗ ข้อ ๘๗ ถึง ข้อ ๑๐๒)

๘.๑ ความหมายและประเภทกระทู้

กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ

๑) กระทู้ถามทั่วไป

๒) กระทู้ถามด่วน

๘.๒ หลักเกณฑ์การตั้งกระทู้ถาม

๑) แต่ละกระทู้ที่ผู้ตั้งและซักถามได้เพียงคนเดียว

๒) ในการประชุมครั้งหนึ่ง คนหนึ่งตั้งได้ ๑ กระทู้ ยกเว้นประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

๓) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ๘ ประการ ดังนี้

(๑) มีความเชิงประชด เสียตสี หรือแก้งกล่าวใไร่ร้าย

(๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก

(๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

(๕) เพื่อให้ออกความเห็น

(๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ

(๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

๔) ทำเป็นหนังสือ (แนบท้ายระเบียบ) และยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อเสนอล่วงหน้า และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเตรียมตอบ พร้อมบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วัน นับแต่ส่งกระทู้ให้ผู้บริหารท้องถิ่น

๘.๓ กระทู้ถามด่วน

๑) กระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวประโยชน์สำคัญหรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนกระทำประชาชนอย่างร้ายแรงที่จะต้องรีบชี้แจง และดำเนินการโดยทันที

๒) ประธานสภาท้องถิ่นต้องรีบส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ พร้อมกับกำหนดเวลาตามความสำคัญและความสนใจของประชาชน

๓) ประธานสภาท้องถิ่นต้องอนุญาตให้ถามกระทู้ถามด่วนก่อน (ตามลำดับ)

๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ซักถามได้อีก ๓ ครั้ง

#### ๘.๔ การสิ้นสุดของกระทู้ถาม

##### ๑) การถอนกระทู้ถาม

- (๑) ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้และห้ามผู้นั้นยื่นกระทู้ถามในเรื่องนั้นอีก
  - (๒) ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม/ไม่อยู่เมื่อถึงระเบียบวาระให้ถือว่าถอนกระทู้ถามนั้น
- ๒) กระทู้ถามตกไป เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป

#### ๘.๕ การตอบกระทู้ถาม

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ โดยต้องให้สภาท้องถิ่นทราบภายใน ๗ วัน
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นขอเลื่อนการตอบได้ และขอให้ที่ประชุมโดยต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมกำหนดเวลาที่ จะตอบ หากนานเกินไป (สภาท้องถิ่นมีสิทธิกำหนดเวลาให้ตอบได้)

#### ๘.๖ กระทู้ที่ยังไม่ตอบระงับไป

- ๑) ครบวาระสภาท้องถิ่น
- ๒) ยุบสภาท้องถิ่น
- ๓) ปิดสมัยประชุม
- ๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

### ● ๙. คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ ถึง ข้อ ๑๑๖)

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- ๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ - ๗ คน
- ๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ - ๗ คน การตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

#### ๙.๑ หน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษคณะกรรมการสภาท้องถิ่นสามารถตั้งคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตามสมควร

#### ๙.๒ การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

- ๑) การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นก็ได้
- ๒) ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
- ๓) การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น
- ๔) สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้
  - (๑) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
  - (๒) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
  - (๓) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

๙.๓ การพ้นจากตำแหน่ง...

- ๙.๓ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น  
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- ๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
  - ๒) ตาย
  - ๓) สมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
  - ๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
  - ๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

● ๑๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย (หมวด ๙ ข้อ ๑๑๗ ถึง ข้อ ๑๒๒)

● ๑๑. การแถลงนโยบาย

- ๑๑.๑ การขอแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๑๒๓)
- ๑๑.๒ การซักถามและการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น (ข้อ ๑๒๔)
- ๑๑.๓ สิทธิอธิปไตยตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๑๒๕)
- ๑๑.๔ หลักเกณฑ์การอภิปราย (ข้อ ๑๒๖)

● ๑๒. บทเฉพาะกาล (ข้อ ๑๒๗ - ข้อ ๑๓๒)

## ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘





### ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



